

Tipo do documento	Código	Revisão	Emissão	Data de Vigência
POLÍTICA	PL-SGI-001	00	14/02/2024	19/02/24
Título POLITICA DE PRIVACIDADE DE PROTEÇÃO DE DADOS				

Informações Gerais

Identificação dos Agentes de Tratamento

3Z Movimentação Inteligente Ltda. CNPJ: 94.772.233/0002-37

Encarregado pelo Tratamento de Dados

Nome: FABIO SEADI LIPP

E-mail: flipp@3z.com.br

Período de elaboração

1º de outubro a 10 de outubro de 2023

1. Dados utilizados

- **Dados de candidatos a emprego**

Coletamos, armazenamos, classificamos e utilizamos currículos de candidatos a emprego. Os currículos contêm dados pessoais de identificação, contato, formação escolar, experiência profissional dentre outros. Esses dados podem ser fornecidos:

- (i) pelo próprio titular;
- (ii) por parentes ou amigos do titular que trabalham na empresa;
- (iii) por empresas de recrutamento e seleção contratadas para esse fim; e
- (iv) por associações que intermedeiam a contratação de estagiários e/ou jovens aprendizes. Eventualmente, podemos acessar dados disponibilizados pelo titular em redes profissionais (ex. LinkedIn) e em sites de recrutamento e seleção (ex. Catho).

Os currículos recebidos por e-mail são armazenados, em regra, pelo período de 90 dias. Os currículos recebidos em formato físico (impressos ou preenchidos a mão) podem ser armazenados por até 2 anos.

- **Dados de colaboradores**

Fazemos o tratamento de todos os dados necessários para o cumprimento do contrato de trabalho e para o atendimento de obrigações legais e regulatórias, incluindo dados pessoais sensíveis. Os dados são coletados diretamente do titular e das empresas ou associações eventualmente envolvidas no processo de recrutamento e seleção.



Os dados são compartilhados com operadores sempre que necessário para a execução do contrato de trabalho (ex. empresas que administram benefícios como vale transporte e vale alimentação, instituições financeiras para pagamento de salário, etc.) ou demais contratos de interesse do titular, a seu pedido (ex. plano de saúde, plano odontológico, seguro de vida, crédito consignado, etc.). Os dados também podem ser transferidos para ou compartilhados com operadores por razões operacionais (ex. empresas de armazenamento de documentos, hospedagem em nuvem, auditoria externa, manutenção de sistemas, etc.) e com projetos de clientes com os quais a empresa mantém contato com a finalidade de controle e autorização de acesso a esses locais. Ainda, os dados podem ser fornecidos mediante determinação judicial, para quaisquer esferas e/ou jurisdição, inclusive em processos administrativos.

- **Dados pessoais sensíveis**

O tratamento de dados sensíveis é feito para o cumprimento de obrigações legais ou regulatórias, exercício regular de direitos, proteção da incolumidade física do titular ou de terceiros, tutela da saúde e/ou garantia da prevenção à fraude e à segurança.

São realizados tratamentos de dados de saúde (exames admissionais, periódicos e demissionais; aferição de temperatura; atendimento médico ou primeiros socorros), sindicais (pagamento de contribuição sindical e/ou desfiliação do sindicato), biométricos (controle de ponto e controle de acesso) e raciais (preenchimento do e-Social). Eventualmente, alguns desses dados também são compartilhados com os clientes com os quais a empresa mantém contato com a finalidade de controle e autorização de acesso a esses locais.

- **Dados de ex-colaboradores**

Mesmo após a rescisão do contrato, os dados são armazenados para o exercício regular dos direitos da empresa em processos judiciais, administrativos ou arbitrais e/ou para o cumprimento de obrigações legais ou regulatórias.

Não havendo mais justificativa para o tratamento, os dados são eliminados de acordo com critérios rigorosos de segurança, incluindo a fragmentação de documentos no formato físico ou a exclusão definitiva dos dados digitais. Conforme o caso, a empresa poderá guardar os dados por tempo indeterminado, havendo consentimento do titular para isso, com a finalidade de fornecimento desses dados aos próprios titulares quando solicitado (ex. para encaminhamento de aposentadoria ou benefícios previdenciários).

- **Dados de clientes e fornecedores**

Podemos fazer tratamento de dados de sócios e/ou representantes legais das empresas, de fornecedores pessoas físicas (ex. profissionais liberais ou prestadores de serviço) ou de empregados de fornecedores. Esses dados são necessários para a execução do contrato (ex. cobrança ou pagamento), para o cumprimento de obrigações legais ou regulatórias (ex. emissão de nota fiscal) e para controle e autorização de acesso aos clientes.

- **Dados de visitantes**

Por razões de segurança, fazemos o tratamento de dados de pessoas que ingressam nos nossos estabelecimentos, especialmente visitantes e prestadores de serviço. É feito o tratamento de dados básicos, como nome, número de documento, placa do veículo e horários de entrada e



saída.

2. Direitos do titular

A Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) assegura aos titulares de dados os seguintes direitos:

- Confirmação da existência de tratamento;
- Acesso aos dados;
- Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na LGPD;
- Portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, observados os segredos comercial e industrial;
- Eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular;
- Informação das entidades públicas e privadas com as quais o controlador realizou uso compartilhado de dados;
- Informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa;
- Revogação do consentimento.

As demandas de titulares de dados e da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) podem ser encaminhadas para nosso Encarregado de Proteção de Dados (DPO),¹ cujas informações estão disponíveis no início desse documento.

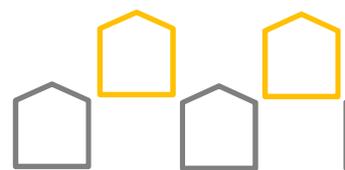
3. Uso dos dados

Os tratamentos de dados pessoais que realizamos estão rigorosamente de acordo com as finalidades para as quais são coletados. Não utilizamos nenhum dado pessoal para fins de marketing ou publicidade.

4. Compartilhamento dos dados

Conforme o caso, podemos compartilhar dados pessoais com:

- (i) Empresas e complexos empresarias que possuem sinergia com a 3Z Movimentação Inteligente Ltda;
- (ii) Empresas contratadas para o desenvolvimento de atividades de apoio (ex. gerenciamento de benefícios, processamento de folha, armazenamento de arquivos, etc.);
- (iii) Escritórios de advocacia;
- (iv) Órgãos governamentais e autoridades administrativas;
- (v) Quaisquer terceiros, mediante ordem judicial ou de autoridade administrativa competente;
- (vi) Clientes;
- (vii) Órgãos administrativos e judiciais, federais, estaduais ou municipais;



(viii) Demais prestadores mencionados neste documento.

5. Segurança dos dados

Todos os dados pessoais tratados são guardados em segurança, tanto em formato físico quanto digital. Os dados pessoais em formato físico ficam guardados em espaços de acesso controlado e restrito a pessoal autorizado.

Os dados pessoais em formato digital ficam guardados em servidores próprios, que atendem a rígidos padrões de segurança da informação contra acesso indevido, destruição acidental ou ilícita e ataques em geral. Para assegurar a integridade e a disponibilidade dos dados, são guardados backups em empresas especializadas.

6. Eliminação dos dados

Os dados pessoais são eliminados de acordo com os padrões de segurança adequados ao caso. Os documentos físicos são eliminados de acordo com a norma DIN 66.399, nível de segurança 4. Quanto aos dados no formato digital, empenhamos todos os esforços razoáveis para que sejam eliminados não apenas da nossa base principal, mas também das cópias de segurança.

